

## STATUTUL „ASOCIAȚIEI CIOFF”

### Subsemnații:

1. FRENTESCU CORNELIU -ADRIAN, cetățean român, domiciliat în Mun. Timișoara, [redacted] Timiș, posesor al [redacted] având CNP [redacted]

2. COCIAN IOAN, cetățean român, domiciliat în Mun. Cluj-Napoca, str. Ion Reteganu [redacted] Pop. nr. 4, ap. 2, jud. Cluj, posesor al CI [redacted] având CNP [redacted]

3. STOIA VASILE, cetățean român, domiciliat în Mun. Sibiu, [redacted] Sibiu, posesor al CI [redacted], având CNP [redacted]

În calitate de membrii fondatori, își exprimă voința de asociere și adoptă **prezentul act constitutiv al „ASOCIAȚIEI CIOFF”**

În conformitate cu reglementările prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Legea nr. 246 /2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații .

### CAPITOLUL I.

DENUMIRE. FORMA JURIDICĂ . SEDIUL.  
DURATA DE FUNCȚIONARE.

#### Art.1. Denumirea asociației:

(1) Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA CIOFF ” denumire rezervată prin **dovada** disponibilității **denumirii nr. 175422 - din data de 04.06.2019** eliberată de către **Ministerul Justiției**.

(2) ASOCIAȚIA CIOFF va avea ștampilă , siglă și logo proprii.

(3) În toate actele, facturile, anunțurile și publicațiile, emanând de la asociație, denumirea persoanei juridice fără scop patrimonial va fi „ASOCIAȚIA CIOFF ”.

#### Art.2. Forma juridică a asociației:

Prezenta asociație se constituie ca persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în baza Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Asociația este o organizație nonguvernamentală și apolitică, având personalitate juridică și desfășurând activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale legilor în vigoare.

#### Art.3. Sediul asociației:

(1) Sediul asociației este situat la adresa: Mun. Timișoara, str. 16 Decembrie 1989, nr. 8, ap. SAD 4/A, et. 1, camera 5, jud. Timiș .

(2) Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate, poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau

federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

**Art. 4. Durata de funcționare:**

(1) Asociația se înființează pentru o durată **NEDETERMINATĂ**.

(2) Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

**CAPITOLUL . II.**

**SCOPUL. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art.5. Scopul asociației:**

(1) Prezenta asociație este o organizație non-profit, având ca scop principal promovarea și susținerea intereselor comune ale cetățenilor pe plan local, național și internațional, în vederea creării posibilităților de participare a acestora la viața socială, artistică și culturală, prin dezvoltarea de proiecte de acțiune socio-culturală de grup sau individuale.

(2) Scopul asociației este nepatrimonial, cu caracter educativ-informativ și cultural-artistic iar principalul scop este promovarea ansamblurilor, formațiilor, grupurilor, tarafurilor și orchestrelor folclorice din Romania la festivalurile naționale și internaționale :culegerea, conservarea, valorificarea și transmiterea tradițiilor și creațiilor populare materiale și spirituale, românești și ale altor etnii în țară și străinătate:

(3) Pentru atingerea scopului, asociația va desfășura activități economice directe și de strângere de fonduri, prin:

- *organizarea de festivaluri județene, naționale și internaționale, tombole, simpozioane, dineuri, chete, sezatori, parade ale portului popular, serbari campenesti,*
- *organizarea și prezentarea de spectacole artistice și folclorice*
- *vânzarea de materiale exclusive ale asociației (precum publicații, ilustrate, fonograme și altele).*
- *asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.*

**Art. 6. Obiectivele asociației:**

**Pentru realizarea scopului propus, asociația are următoarele obiective:**

- selectarea Festivalurilor organizate în România în vederea afilierei la CIOFF
- selectarea Ansamblurilor, Formațiilor, Grupurilor, Tarafurilor și Orchestrelor Folclorice din România care participă la Festivalurile Naționale și Internaționale organizate de CIOFF și nu numai
- colaborează cu secțiunea mondială a CIOFF și secțiunea națională a UNESCO în scopul salvării patrimoniului cultural imaterial;
- activitate de culegere și valorificare a folclorului în scopuri formative pentru copii și tineret.
- sprijinirea activităților Festivalurilor, Ansamblurilor, Formațiilor, Grupurilor, Tarafurilor și Orchestrelor Folclorice din România membre ale asociației precum și a colaboratorilor acestora.

- crearea unui cadru propice pentru activitatea de cercetare, culegere și transmitere a tradițiilor și creațiilor populare.
- inițierea și desfășurarea de cursuri de dansuri și muzică tradițională, cursuri de instrumente tradiționale.
- aceste cursuri se vor organiza la toate nivelele educaționale; preșcolar (grădinițe), primar, gimnazial, liceal, postliceal, universitar, post universitar precum și la nivel de adulți.
- inițierea și organizarea de conferințe, cursuri de pregătire profesională în domeniul tradiției și artei populare naționale și internaționale (congrese, simpozioane, tabere de creație, studiouri, expoziții,);
- înființarea de tarafuri, grupuri instrumentale, ansambluri folclorice de copii, tineret și adulți;
- inițierea și desfășurarea împreună cu inspectoratele școlare județene, casele de cultură, centrele de cultură, cămine culturale, autoritățile centrale și locale, a unor programe pentru prezentarea și promovarea tradițiilor populare.
- inițierea, derularea și promovarea proiectelor legate de dezvoltarea culturală și artistică;
- inițierea activităților legate de promovarea valorilor artistice și culturale;
- coordonarea diferitelor tipuri de activități sociale, culturale și artistice;
- conceperea, organizarea și desfășurarea de activități și programe proprii, de interes social, de grup ori individual prin implicarea activă la nivel social;
- organizarea de cursuri, seminarii, conferințe, simpozioane, festivaluri, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- organizarea și prezentarea de spectacole artistice și folclorice *-Folclorul trebuie considerat un proces evolutiv în care una din principalele caracteristici este activitatea creativă bazată pe tradiție;*
- organizarea de festivaluri județene, naționale și internaționale, tombole, simpozioane, dineuri, chete, *pe baza obiectivelor clar determinate și a mijloacelor realiste evaluate, conceptul global și programarea unui Festival Internațional de Folclor cuprinde în principal următoarele elemente: expresiile culturii tradiționale - muzică , dans, costume , obiceiuri, artizanat, gătit tradițional, ritualuri, jocuri, instrumente tradiționale si altele.*
- propunerea unei strategii comune la nivelul administrației centrale și locale.
- conceperea, realizarea și editarea de materiale educaționale în diverse domenii de formare, perfecționare și informare, sub formă tipărită și în format electronic, concretizate în cărți, cursuri, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, filme, programe video și audio pe suport tipărit, CD/DVD și alte suporturi clasice sau electronice precum și alte mijloace de informare și comunicare în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- conceperea, realizarea, promovarea și desfășurarea de proiecte de educație nonformală pentru dezvoltarea abilităților tinerilor și adulților în domeniile: educație financiară și investiții, comunicare (verbală și nonverbală), planificarea, replanificarea și dezvoltarea carierei, coaching, creativitate și inventivitate, dezvoltarea inteligenței, managementul timpului, motivarea personală și motivarea angajaților, negociere și vânzări, branding și marketing, persuasiune, vorbit în public (public speaking) și training, dezvoltarea relațiilor interumane și toate domeniile care țin de dezvoltarea personală și profesională și educație nonformală;

- conceperea, promovarea și desfășurarea de programe educaționale nonformale pentru tineri, în colaborare cu instituții de învățământ (școli, licee, universități) și organizații non- guvernamentale cu interese comune cu ale asociației;
- sprijinirea materială și socială a ansamblurilor care au în componența tineri și copii identificați ca fiind talentați în anumite domenii de activitate, în vederea dezvoltării capacității acestora de a obține performanțe în domeniilelor;
- organizarea de acțiuni de voluntariat în domeniul activităților exercitate;
- cultivarea legăturilor cu alte organizații din țară și străinătate cu interese comune cu ale asociației, prin schimburi de experiență, proiecte comune și delegații reprezentând asociația;
- colaborarea cu autorități locale, alte instituții și organizații guvernamentale, non-guvernamentale din țară și din străinătate, pentru punerea în practică a unor proiecte de interes comun;
- reprezentarea intereselor comune ale membrilor asociației pe lângă organismele și organizațiile naționale și internaționale.
- să colaboreze cu organismele publice, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine care sunt interesate și pot oferi sprijin în vederea implementării scopului propus ;
- să promoveze și să coordoneze schimburi de experiență între diferite persoane și instituții din țară sau din străinătate;
- să formeze personal de specialitate pentru punerea în practică a valorilor promovate;
- acordarea de consultanță și consiliere în domeniul respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică.

#### **Art.7.**

(1) Asociația poate desfășura orice activități permise de lege în vederea realizării scopului și a obiectivelor pe care și le-a propus, inclusiv activități economice directe cu caracter accesoriu și în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, în vederea îndeplinirii obiectivelor Asociației.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale.

(3) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### **CAPITOLUL III.** **PATRIMONIUL ȘI RESURSELE PATRIMONIALE** **ALE ASOCIAȚIEI.**

#### **Art.8. Patrimoniul asociației:**

(1) Patrimoniul asociației este distinct și autonom de patrimoniul individual al fiecărui asociat.

(2) Patrimoniul asociației este format din fonduri în numerar, titluri de valoare și bunuri materiale mobile și imobile.

(3) Patrimoniul Asociației la constituire este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 210 lei, alcătuit în totalitate din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(4) Aportul în numerar este depus de către toți membrii fondatori, în cote egale de câte 70 lei fiecare.

(5) Patrimoniul Asociației poate fi mărit și prin donațiile făcute de persoane fizice sau juridice.

(6) Operațiunile cu privire la patrimoniu se vor face prin contul deschis în bancă și numai cu semnăturile autorizate, ale căror specimene de semnătură au fost depuse la bancă.

**Art.9.** Fiind o asociație nelucrativă, nonprofit, veniturile prezentei asociații vor proveni în principal din cotizația membrilor săi.

**Art.10. Resursele patrimoniale:**

(1) **Resursele inițiale** sunt formate din activul patrimonial inițial, alcătuit în totalitate din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(2) **Resursele patrimoniale ulterioare** constituirii asociației sunt:

a) cotizațiile membrilor;

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

e) venituri realizate din activități economice directe, în măsura în care nu contravin scopului asociației;

f) alte venituri prevăzute de lege.

**CAPITOLUL IV.**  
**MEMBRII ASOCIAȚIEI.**

**Art.11. Membrii asociației:**

Membrii Asociației se încadrează în una din următoarele categorii:

(1) **membrii fondatori** - toți membrii care au semnat actul constitutiv și statutul asociației, au contribuit la constituirea patrimoniului inițial al asociației și au participat la Adunarea Generală Constitutivă.

(2) **membrii asociați** - toți membrii care au făcut o cerere de adeziune care a fost aprobată de Adunarea Generală. Poate fi membru asociat orice persoana fizică sau juridică română sau străină care aderă la prezentul statut, la actul constitutiv al asociației, satisface criteriile de admitere în asociație și respectă standardele cu privire la criteriile de admitere în asociație.

**Art.12. Modul de dobândire a calității de membru:**

(1) Orice aderant poate deveni membru asociat prin depunerea unei cereri scrise motivate Consiliului Director al asociației. Cererea va fi luată în discuție de prima adunare generală, care se va pronunța asupra cererii prin vot simplu, de jumătate plus unu din numărul participanților.

(2) Consiliul Director primind cererea va verifica îndeplinirea criteriilor de admitere în asociație. Consiliul Director poate solicita aderanților documente doveditoare cu privire la

îndeplinirea criteriilor de admitere. După efectuarea verificării, dacă toate criteriile sunt îndeplinite, Consiliul Director va propune aprobarea cererii de adeziune.

(3) Prima Adunare Generală care urmează datei la care Consiliul Director a propus aprobarea cererii de adeziune, va aproba această cerere și va efectua validarea acestor persoane ca membrii activi ai asociației, prin hotărâre.

(4) Orice persoană fizică sau juridică română sau străină cu merite deosebite în consolidarea promovării obiectivelor prezentei asociații poate deveni membru de onoare. În această situație, Consiliul Director va propune acordarea calității de membru de onoare.

(5) Prima Adunare Generală care urmează datei la care Consiliul Director a propus acordarea calității de membru de onoare, va aproba această cerere și va efectua validarea acestor persoane ca membrii onorifici ai asociației, prin hotărâre.

(6) Calitatea de membru se dobândește la data înscrierii membrului în registrul de membri al asociației.

(7) Înscrierea în registrul de membri se face de către secretariatul asociației, la data aprobării de către Adunarea Generală.

#### **Art. 13. Modul de pierdere a calității de membru:**

(1) Calitatea de membru încetează prin:

- retragerea membrului din asociație cu respectarea prevederilor legii;
- moartea, interdicția membrului persoană fizică sau încetarea existenței membrului persoană juridică;
- excluderea membrului din asociație.

(2) Un membru al asociației poate fi exclus din asociație în următoarele cazuri:

- depășirea termenului de plată a cotizației cu mai mult de 2 luni, fără un motiv întemeiat;
- încetarea îndeplinirii criteriilor de admitere în asociație pentru mai mult de 2 luni;
- cauzarea de prejudicii asociației sau prejudicierea imaginii acesteia;
- lipsa nemotivată de la patru Adunări Generale ale Asociației (indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acestora), dacă aceste adunări au fost convocate conform legii și prezentului statut.

(3) **Retragerea membrilor din asociație** este facultativă, cu obligația anunțării în scris a Consiliului Director, conform legislației în vigoare.

(4) **Excluderea** va fi propusă de către Consiliul Director și aprobată în cadrul primei Adunări Generale care urmează datei emiterii de către consiliul director a propunerii de excludere, atunci când se constată nerespectarea prezentului statut. Membrul exclus pierde drepturile materiale sau morale ce ar decurge din această calitate, această sancțiune putând fi revocată tot prin hotărârea adunării generale.

(5) Radierea din registrul de membri se face de către secretariatul asociației la data aprobării de către Adunarea Generală a propunerii Consiliului Director de excludere.

(6) În cazul încetării calității de membru, Asociația nu va restitui persoanei respective sumele în numerar sau aporturile în natură reprezentând contribuția la patrimoniu, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, etc. cu care a contribuit fostul membru la patrimoniul asociației.

**Art.14. Drepturile membrilor asociației:**

(1) Membrii fondatori și asociați au următoarele drepturi:

- să participe personal la luarea deciziilor în cadrul Adunării Generale a asociației și să facă propuneri privind realizarea obiectivelor sale;
- să voteze în cadrul Adunării Generale a asociației;
- să aleagă și să fie aleși în organele asociației;
- să beneficieze de suportul asociației în desfășurarea activității în vederea realizării scopului asociației;
- să fie informați de acțiunile și programele organizate de asociație și despre situația patrimonială a acesteia;
- să reprezinte asociația la diferite acțiuni în baza unui mandat eliberat de consiliul director;
- să participe la activitățile organizate de asociație;
- să participe la dezbateri, manifestări și acțiuni organizate de asociație în vederea atingerii scopului;
- să folosească baza materială a asociației;
- să aibă acces la sistemul de informații.

**Art.15. Obligațiile membrilor asociației:**

(1) Membrii fondatori și asociați au aceleași obligații indiferent când au dobândit calitatea de membru.

(2) Membrii fondatori și asociați au următoarele obligații:

- să sprijine asociația pentru realizarea scopului pentru care a fost înființată;
- să achite cotizația stabilită;
- să respecte prezentul statut, actul constitutiv și deciziile organelor de conducere ale asociației cu privire la activitățile desfășurate;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot aduce prejudicii asociației;
- să contribuie la păstrarea și îmbunătățirea imaginii asociației;
- să participe la adunările generale ale asociației;
- să apere interesele asociației și să sprijine desfășurarea activităților acesteia;

**CAPITOLUL .V.**  
**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.16.** Organele asociației sunt:

- a) Adunarea generala;
- b) Consiliul director;
- c) Comisia de Cenzori.

**Art.17.**

(1) Adunarea generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor.

(2) Adunarea generală are drept de control permanent asupra consiliului director.

**Art.18.**

Adunarea generală a membrilor are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil al asociației;
- c) alege și revocă membrii consiliului director al asociației;
- d) alege și revocă cenzorul asociației;
- e) hotărăște asupra înființării de filiale ale asociației;
- f) modifică actul constitutiv și statutul asociației;
- g) decide asupra dizolvării și lichidării asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare cu respectarea prevederilor legii;
- h) adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare a asociației;
- i) hotărăște schimbarea sediului asociației;
- j) stabilește remunerațiile membrilor consiliului director și a cenzorului asociației;
- k) stabilește valoarea cotizației datorate de membrii asociației;
- l) adoptă criteriile de admitere în cadrul asociației, decide asupra dobândirii sau încetării calității de membru al asociației;
- m) aprobă activitățile economice ale asociației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege.

**Art.19.**

Adunarea Generală se întrunește de cel puțin o dată pe an în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară și are drept de control permanent asupra consiliului director.

**Art.20.**

Pentru valabilitatea hotărârilor Adunării Generale a asociației este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu majoritate simplă din numărul celor prezenți.

**Art.21.**

Adunarea Generală este condusă de președintele asociației.

**Art.22.**

(1) Convocarea Adunării Generale este făcută de președintele asociației. Convocarea va avea loc obligatoriu anual și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie. De asemenea, Adunarea Generală va putea fi convocată prin cerere scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori.

(2) Notificarea convocării se face cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ținerea Adunării Generale.

(3) Convocatorul va fi publicat într-un ziar de largă răspândire sau va fi comunicat prin poștă cu confirmare de primire și va conține ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a Adunării Generale precum și data, ora și locul de desfășurare a celei de-a doua Adunări Generale în cazul în care la prima adunare nu este întrunit cvorumul necesar pentru deliberare.



### **Art.23.**

(1) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Art. 24.**

(1) Consiliul director este ales de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Consiliul director veghează la îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociației.

(3) Consiliul director se întrunește semestrial sau la convocarea Președintelui.

(4) Consiliul director va analiza activitatea Asociației, va lua măsurile corespunzătoare pentru ca această activitate să se facă conform statutului și legilor în vigoare.

(5) Consiliul director va analiza și viza bugetul de venituri și cheltuieli pe anul în curs, precum și realizarea bugetului anului anterior, înainte ca acestea să fie prezentate Adunării Generale.

(6) Consiliul director adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor. În caz de paritate - decide președintele de ședință.

(7) Consiliul director, la avizarea bugetelor, va trebui să verifice dacă aprobarea și ordonanțarea cheltuielilor au avut destinația stabilită potrivit alocațiilor bugetare.

(8) După expirarea mandatului, Consiliul director girează activitățile asociației până la alegerea noului consiliu.

(9) Consiliul director este format din :

- președinte;
- președinte de onoare;
- vicepreședinte grupuri si promovarea asociatiei;
- vicepreședinte festivaluri si relatii internationale;
- trezorer;
- secretar general;

(10) Membrii Consiliului director sunt:

#### **10.1. Președinte :**

**FREȚESCU CORNELIU-ADRIAN**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Timișoara, Calea Aradului, bl. 34, sc. C, et. 4, ap. 16, jud. Timiș, posesor al CI seria TZ nr. 047562, având CNP 1830711350044.

#### **10.2. Președinte de onoare:**

**MARIN BARBU**

#### **10.3. Vicepreședinți:**

**COCIAN IOAN**, cetățean român, domiciliat în Mun. Cluj-Napoca, str. Ion Reteganu Pop, nr. 4, ap. 2, jud. Cluj, posesor al CI seria CJ nr. 157313, având CNP 1620101120678;

**STOIA VASILE**, cetățean român, domiciliat în Mun. Sibiu, str. Distribuției nr. 1B, bl. 3, et. 4, ap. 21, jud. Sibiu, posesor al CI seria SB nr. 747618, având CNP 1851105323946;

**10.4. Secretar general:**

**COMAN ȘTEFAN**, cetățean român, domiciliat în Mun. Tulcea, Aleea Ecolui nr. 4, bl. U5, sc. B, et. 1, ap. 5, jud. Tulcea, posesor al CI seria TC nr. 430124, având CNP 1580913364221;

**10.5. Trezorier:**

**DAVID CIPRIAN DANIEL**, cetățean român, domiciliat în Mun. Timișoara, Calea Torontalului nr. 35, bl. 87, sc. B, et. 4, ap. 10, jud. Timiș, posesor al CI seria TM nr. 026180, având CNP 1840826351995;

(11) Atribuțiile principale ale membrilor Consiliului director sunt:

**11.1. Președintele:**

- a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea Consiliului director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor statutului, a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.
- b) reprezintă asociația în toate raporturile sale cu organele puterii de stat, administrației de stat justiției, congrese mondiale CIOFF, întâlniri sectoriale CIOFF sau orice alta intalnire organizata de CIOFF international sau la care e invitata asociatia
- c) aprobă efectuarea cheltuielilor în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală;
- d) asigură gestionarea bunurilor și a fondurilor asociației;
- e) numește și revocă personalul asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia în limitele stabilite de statul de funcțiuni aprobat de Adunarea Generală, stabilește atribuțiile ce le revin.
- f) delega unul din cei 2 vicepresedinti dupa caz sa reprezinte in anumite cazuri asociatia.

**11.2. Președintele de onoare**

- a) este membru al comisiei de validare a noilor membri ai asociatiei;
- b) poate reprezenta asociatia la Festivalurile nationale si internationale;
- c) poate reprezenta asociatia la intalnirile cu celelalte organizatii non guvernamentale, in relatia cu UNESCO si alte entitati publice;
- d) poate reprezenta asociatia in comisii culturale, jurii nationale si internationale;

**11.3. Vicepreședinți:**

11.3.1. Vicepresedinte festivaluri si relatii internationale;

- a) Coordoneaza activitatea tuturor festivalurilor nationale si internationale organizate de asociatie;
- b) Se ocupa de actualizarea lor la nivel International in siteul CIOFF;
- c) Se ocupa cu verificarea raporturilor trimise de grupuri si festivaluri si efectueaza monitorizarea lor;
- d) Reprezinta asociatia la congrese internationale, conferinte sau alte intalniri internationale impreuna cu presedintele sau cu persoanele desemnate de consiliul director;
- e) Alte sarcini trasate de catre consiliul director.

11.3.2. Vicepresedinte grupuri si promovarea asociatiei

- a) Monitorizeaza toate grupurile inscrise in CIOFF;
- b) Este in comisia de validare a noilor membrii atat grupuri cat si festivaluri;
- c) Da avizul grupului care va participa la un festival national sau international daca exista solicitari in acest sens;
- d) Se ocupa de partea de relatii publice si promovarea asociatiei in mediu online;
- e) Alte sarcini trasate de catre consiliul director.

#### **11.4. Trezorerul:**

- a) Asigură încasarea drepturilor bănești și achitarea la timp a obligațiilor bănești ale Asociației.
- b) Încasează cotizația membrilor asociației.
- c) Elaborează bugetul de venituri și cheltuieli
- d) Reprezintă asociația împreună cu președintele în raport cu banca (emitere carduri, extrase, schimb valutar etc)
- e) Ține o evidență clară asupra plății cotizației de către membrii asociației

#### **11.5. Secretarul general**

- a) asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea Generală și Consiliul director;
- b) asigură întocmirea proceselor-verbale ale Adunării Generale și întrunirilor Consiliului director;
- c) urmărește executarea lucrărilor de secretariat-dactilografie;
- d) Convoacă adunarea generală sau a consiliului director;
- e) Transmite toate documentele către membrii asociației;
- f) Verifică corespondența și emailurile primite;

#### **Art.25.**

- (1) În cazul în care, în timpul mandatului său, unul din membrii consiliului director va fi în imposibilitate de a mai face parte din consiliu, indiferent de motiv, ceilalți doi membrii vor numi de comun acord o altă persoană care să îl înlocuiască în consiliul director.
- (2) Consiliul director este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.
- (3) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii consiliului director sunt cele prevăzute de lege.

#### **Art.26.**

##### **Consiliul director are următoarele atribuții:**

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) identifică și atrage fonduri de la organisme donatoare;
- d) aprobă organigrama și stabilește politica de personal a asociației;
- e) angajează salariații asociației și stabilește nivelele de salarizare;
- f) stabilește atribuțiile secretariatului asociației;
- g) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a asociației și îl supune aprobării Adunării Generale;
- h) propune Adunării Generale aprobarea dobândirii sau încetării calității de membru în cadrul asociației;

- i) concepe strategia de colaborare cu alte organizații interne și internaționale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de statut;
- k) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 26 lit b și j .

#### **Art.27.**

- (1) Consiliul director se întrunește **cel puțin o dată pe lună** la sediul asociației sau ori de câte ori este necesar la solicitarea președintelui, a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Convocările pentru întrunirile consiliului director vor cuprinde locul, data și ora la care va avea loc ședința precum și ordinea de zi și vor fi transmise prin poștă, membrilor consiliului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data ședinței.
- (3) Hotărârile Consiliului Director se adoptă prin majoritate absolută de voturi.
- (4) La fiecare ședință a Consiliului Director ca și al Adunării Generale se va întocmi un proces verbal care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate, sarcinile stabilite. Procesul verbal va fi semnat de toți participanții la ședință .
- (5) Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva.
- (6) Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la ședința respectivă sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (7) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane ce nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru a exercita atribuțiile: încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (8) Consiliul Director își va redacta un Regulament Intern de funcționare.

#### **Art. 28.**

- (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o comisie de cenzori.
- (2) În realizarea competenței sale, cenzorii:
  - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
  - b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării generale;
  - c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
  - d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală;
  - e) Cenzorul se desemnează de către Adunarea Generală pe termen de 4 ani, odată cu Adunarea Generală pentru verificarea și aprobarea bilanțului și a bugetului;
  - f) Cenzorul va efectua verificări o dată la 6 luni, rezultatul acestora fiind consemnat în rapoarte care vor fi discutate în cadrul Consiliului Director. În aceste rapoarte va evidenția constatările și va face propuneri de remediere a acestora;

g) După efectuarea bilanțului, cenzorul va verifica bilanțul și va întocmi un raport, pe care îl va prezenta Adunării Generale pentru aprobarea bilanțului privind exercițiul financiar al anului anterior.

(3) La data constituirii, asociația va avea doi cenzori, ce vor forma comisia de cenzori. Aceștia sunt:

**3.1. COCIAN IOAN**, cetățean român, domiciliat în Mun. Cluj-Napoca, str. Ion Reteganu Pop, nr. 4, ap. 2, jud. Cluj, posesor al CI seria CJ nr. 157313, având CNP 1620101120678

**3.2. COMAN ȘTEFAN**, cetățean român, domiciliat în Mun. Tulcea, Aleea Ecoului nr. 4, bl. U5, sc. B, et. 1, ap. 5, jud. Tulcea, posesor al CI seria TC nr. 430124, având CNP 1580913364221;

#### **Art.29**

(1) Controlul asociației se exercită de către fiecare dintre asociații care nu sunt membrii ai Consiliului Director, conform art. 27 al. 3 din O.G. 26/2000, modificată.

(2) Asociații care nu sunt membrii ai Consiliului Director, dețin, în acest sens, următoarele atribuții de control:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) pot participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

### **CAPITOLUL .VI.** **COTIZAȚIA MEMBRILOR.**

#### **Art.30**

(1) Cotizația se plătește anual, se stabilește de către adunarea generală și se datorează integral indiferent de data dobândirii sau încetării calității de membru al asociației.

(2) Termenul limită de plată a cotizației pentru anul în curs este 15.12. În cazul în care membrul a fost admis în asociație ulterior termenului limită, cotizația pe anul respectiv se va achita în termen de 30 de zile calendaristice de la data înscrierii în registrul de membri.

(3) Consiliul director va propune Adunării Generale excluderea membrului care depășește termenul de plată cu mai mult de 2 luni.

### **CAPITOLUL .VII.** **REGISTRUL DE MEMBRI**

#### **Art.31**

(1) Registrul de membri constituie documentul de evidență a membrilor asociației.

(2) Registrul va cuprinde: datele de identificare a membrului, data admiterii în asociație, data retragerii din asociație, situația plății cotizației și o rubrică de observații.

### **CAPITOLUL .VIII.** **MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

## ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

### **Art.32**

(1) Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșă judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale.

## CAPITOLUL IX.

### DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

### **Art.33**

(1) Dizolvarea asociației poate avea loc în următoarele situații:

#### **a. De drept:**

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită ;
- b) realizarea, sau după caz imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, situație ce durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

#### **b. Prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:**

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când se urmărește un alt scop decât cel prevăzut în statut;
- d) când asociația este insolubilă;
- e) când asociația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar asociația nu le obține anterior desfășurării activității;

**c. Prin hotărâre a adunării generale,** în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) În caz de dizolvare asociația va fi lichidată în condițiile legii. În cazul dizolvării asociației de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească. În cazul dizolvării asociației prin hotărâre a adunării generale, lichidatorii vor fi numiți în mod obligatoriu de adunarea generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător. În cazul în care în termen de 6

luni terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile hotărâte de Adunarea Generală, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de către instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

**(4) Dispozițiile prezentului statut referitoare la dizolvarea și lichidarea asociației se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și a LEGII nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.**

#### **Art. 34**

(1) Asociația încetează la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

### **CAPITOLUL X.** **DISPOZIȚII FINALE.**

#### **Art.35.**

Asociația își va putea deschide conturi bancare în lei și valută.

#### **Art.36.**

Asociația va avea ștampilă, antet și emblemă proprii.

#### **Art. 37.**

Membrii organelor de administrație și a celor executive vor fi cel puțin în majoritate absolută cetățeni români.

#### **Art.38.**

În cazul în care Consiliul Director este în imposibilitate de a convoca Adunarea Generală, aceasta va putea fi convocată de Președintele Consiliului Director.

#### **Art.39.**

Destinația bunurilor, în caz de încetare a personalității juridice, este cea stabilită în condițiile prevăzute de Ordonanța nr. 26/2000 și Legea nr.246/2005

#### **Art.40.**

Prezentul statut a fost aprobat de Adunarea Generală și intră în vigoare de la data obținerii personalității juridice a Asociației.

#### **Art.41.**

Subsemnații, membri fondatori, împuternicim **Cabinetul de Avocatură Mușat Alina Florina**, situat în Mun. Timișoara, B-dul Take Ionescu nr. 25, ap. 1, Jud. Timiș, pentru ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, semnătura sa fiindu-ne opozabilă în acest sens.

#### **Art.42.**

Subsemnații, membri fondatori, îl împuternicim pe numitul **Frențescu Corneliu-Adrian**,

mai sus identificat, în calitate de președinte al prezentei asociații, să efectueze toate operațiunile necesare în vederea constituirii patrimoniului **ASOCIAȚIEI CIOFF**.

**Art.43.**

Prezentul STATUT se completează cu celelalte dispoziții legale ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și a LEGII nr.246/2005 pentru aprobarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Prezentul STATUT a fost încheiat la Timișoara, la data de 13.11.2019, în 8 (opt) exemplare originale.